



DOLNY ŚLĄSK

Marszałek Województwa
Dolnośląskiego



Regulamin Dolnośląskiego Certyfikatu Gospodarczego

Wstęp

1. Misja Dolnośląskiego Certyfikatu Gospodarczego (DCG)

Misja Dolnośląskiego Certyfikatu Gospodarczego jest budowanie tożsamości regionalnej i wspieranie wzrostu gospodarczego Dolnego Śląska poprzez promowanie przedsiębiorczości i tworzenie korzystnych warunków jej rozwoju.

Marka Dolnośląskiego Certyfikatu Gospodarczego (DCG), prawnie chroniony znak i godło, jest wartością, której promocja, jako znaku i godła regionalnego certyfikatu wiarygodności i jakości, stanowić będzie podstawę kształtowania wizerunku przedsiębiorców dolnośląskich jako solidnych partnerów gospodarczych.

Tym samym Marka Dolnośląskiego Certyfikatu Gospodarczego (DCG) jest instrumentem kształtowania tożsamości gospodarczej oraz firmą – brandem gospodarczym gwarantującym, że Dolny Śląsk jest miejscem przychylnym gospodarce i przyjaznym jego mieszkańcom.

Rada Inicjatorów Dolnośląskiego Certyfikatu Gospodarczego, Zarząd Województwa Dolnośląskiego oraz Fundacja „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego jako współorganizatorzy przedsięwzięcia Dolnośląski Certyfikat Gospodarczy (DCG) są przekonani, że jego misja wychodzi na przeciw dążeniom do integracji regionalnej, kreowaniu wzrostu gospodarczego w Regionie i potrzebie rozwoju rynku pracy.

Dolnośląski Certyfikat Gospodarczy (DCG) przyznawany jest przedsiębiorcom i produktom przez Województwo Dolnośląskie jako certyfikat wiarygodności i jakości gospodarczej.

Zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Dolnośląskiego DCG propaguje dolnośląskie markowe produkty i dobre firmy, kształtując odpowiednie nawyki konsumenckie i kooperacyjne. Promuje dokonania Regionu i ich ponadregionalne znaczenie.

DCG jest instrumentem polityki gospodarczej Województwa Dolnośląskiego, którego kluczowe cele wynikają z zapisów Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego dotyczących wspierania rozwoju gospodarczego Regionu w zakresie identyfikacji i promocji regionalnej przedsiębiorczości oraz dolnośląskich produktów.

W szczególności DCG jako instrument promocji gospodarczej Regionu służy otwarciu na świat, pozyskiwaniu partnerów do współpracy, jest też formą reklamy regionalnych produktów. DCG jest także instrumentem koordynacji wysiłków wszystkich znaczących podmiotów społecznych, organizacji biznesu i podmiotów gospodarczych Regionu.

2. Cele Dolnośląskiego Certyfikatu Gospodarczego (DCG).

2.1 Wyróżnienie i uhonorowanie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na Dolnym Śląsku, wnoszących istotny wkład w rozwój Regionu Dolnośląskiego, tworzenie rynku pracy oraz stanowiących wizytówkę jakości, innowacyjności i solidności pracy.

2.2 Wyróżnienie produktów firm spełniających kryteria niniejszego regulaminu,

2.3 Promowanie przedsiębiorczości w Regionie jak i poza nim, poprzez promocję podmiotów gospodarczych i ich produktów, którym przyznano DCG, pośrednio poprzez promocję idei DCG, Znak i Godła DCG, jak i bezpośrednio poprzez promocję laureatów DCG.

Biuro Dolnośląskiego Certyfikatu Gospodarczego

ul. Konopnickiej 15b; 51-141 Wrocław
tel. 071/ 326 54 00; fax 071/ 326 54 04
e-mail: dcg@forum.pl



3. Dolnośląski Certyfikat Gospodarczy konstytuują następujące dokumenty:
 - a. Porozumienie o powołaniu Dolnośląskiego Certyfikatu Gospodarczego z dnia 4 listopada 2000 r. zwane dalej **Porozumieniem**.
 - b. Umowa dla przekształcenia Dolnośląskiego Certyfikatu Gospodarczego w regionalny certyfikat wiarygodności i jakości gospodarczej przyznawany dolnośląskim przedsiębiorcom z dnia 28 kwietnia 2006 r. zwana dalej **Umową**.

§1

- 1 Celem Dolnośląskiego Certyfikatu Gospodarczego jest:
 - 1.1 wyróżnienie i uhonorowanie organizacji gospodarczych Dolnego Śląska wnoszących swoją działalnością istotny wkład w rozwój Województwa Dolnośląskiego, tworzenia rynku pracy oraz stanowiących wizytówkę jakości, solidności i innowacyjności,
 - 1.2 wyróżnienie produktów firm spełniających kryteria niniejszego regulaminu,
 - 1.3 promowanie przedsiębiorczości w Regionie jak i poza nim, poprzez promocję podmiotów gospodarczych i ich produktów, którym przyznano DCG, pośrednio poprzez promocję idei DCG, znaku i godła DCG, jak i bezpośrednio poprzez promocję laureatów DCG.
- 2 Prawo ubiegania się o przyznanie DCG firmom lub ich produktom przysługuje:
 - 2.1 podmiotom gospodarczym, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej, których działalność w sferze zarówno produkcyjnej, handlowej, jak i usługowej prowadzona jest w oparciu o polskie przepisy i wymogi prawne, oraz spełniających warunki niniejszego regulaminu,
 - 2.2 podmiotom gospodarczym, których siedziba znajduje się na terenie Dolnego Śląska
- 3 Organami DCG są:
 - 3.1 Rada Inicjatorów (RI) - składająca się z inicjatorów DCG, współpracująca z Kapitułą i Biurem DCG, będąca ciałem inspirującym, sprawuje jednocześnie nadzór nad działaniami Kapituły i Biura DCG, w szczególności co do zgodności z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa gospodarczego i finansowego w zakresie dotyczącym DCG, przyjętymi zasadami funkcjonowania DCG. RI zatwierdza ich zmiany oraz podejmuje decyzje dotyczące kształtu i obsady organów działających w ramach DCG.
 - 3.2 Kapituła – w której skład powoływani są reprezentanci samorządów, organizacji gospodarczych, środowisk naukowych i mediów z Dolnego Śląska, stanowi organ uprawniony do prowadzenia procesu kwalifikacyjnego oraz przyznawania DCG, odpowiada za jego zgodność z przyjętymi zasadami DCG i ogólnie obowiązującymi przepisami gospodarczymi i finansowymi w zakresie dotyczącym DCG, bieżąco nadzoruje pracę Biura DCG.
 - 3.3 Klub Laureatów-składający się z laureatów DCG.
 - 3.4 Biuro DCG- prowadzi obsługę organizacyjną, prawną i finansową DCG, administruje Znakiem DCG oraz jego Godłem, prowadzi rejestr certyfikatów DCG oraz pełni funkcje organizacyjne w stosunku do RI, Kapituły oraz Klubu Laureatów.

§2

Kryteria oceny

1. Kandydaci do wyróżnienia Dolnośląskim Certyfikatem Gospodarczym podlegają weryfikacji według następujących kryteriów:

Kryteria podstawowe:

 - 1.1.1. Sytuacja finansowa firmy
 - firma legitymuje się dodatnimi wynikami finansowymi, pozytywnymi wskaźnikami ekonomicznymi aktualnymi i prognozowanymi,



- firma sumiennie i terminowo reguluje wszystkie zobowiązania finansowe, w tym podatkowe.
- 1.1.2. Firma wykazuje wzrost produktywności lub osiągnęła wysoką produktywność według standardów europejskich.
 - 1.1.3. Pozycja firmy na rynkach lokalnych, regionalnych i ponad regionalnych.
 - 1.1.4. Innowacyjność.
 - 1.1.5. Inwestycje prorozwojowe w firmie.
 - 1.1.6. W firmie przestrzegane są normy i przepisy Kodeksu Pracy.
 - 1.1.7. Firma stosuje się w działaniu do zasad etyki i uczciwej konkurencji.
 - 1.1.8. Dokonania i ekspansja firmy poza Dolnym Śląskiem na rynku krajowym i międzynarodowym.
 - 1.1.9. Wielkość zatrudnienia na Dolnym Śląsku
 - znacząca część zatrudnionych w firmie jest zameldowana na Dolnym Śląsku.
- 1.2. Kryteriami dodatkowymi są:
- 1.2.1. stopień spełniania wymagań z zakresu ochrony środowiska,
 - 1.2.2. aktywność w działalności pro społecznej na rzecz Dolnego Śląska i lokalnych środowisk
 - 1.2.3. działalność na rzecz stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.
 - 1.2.4. Funkcjonujące Systemy Zarządzania
 - firma posiada certyfikaty – ISO lub inne,
2. Szczegółowy zakres i opis kryteriów wymienionych w pkt.1 oraz ich wagi w ogólnej ocenie będzie każdorazowo ustalany i zatwierdzany przez Kapitułę DCG w formie odrębnego dokumentu udostępnianego podmiotom gospodarczym rozpoczynającym procedurę weryfikacji.

§3

Zasady przyznawania DCG

Przeprowadzenie weryfikacji i prawo przyznawania DCG powierza się Kapitułę.
Członkowie Klubu Laureatów DCG mogą wyrażać swoją opinię dotyczącą kandydatów do DCG.
Do oceny i weryfikacji kandydatów Kapituła może powołać ekspertów.
Do obowiązków ekspertów należy rzetelna i bezstronna ocena spełnienia kryteriów, sporządzenie protokołu ze szczególnym uzasadnieniem decyzji, zwłaszcza w zakresie negatywnego wyniku weryfikacji kandydatów.
Decyzję o przyznaniu DCG podejmuje większością głosów Kapituła, po zapoznaniu się z wynikami weryfikacji.
Decyzję o pozytywnej weryfikacji i przyznaniu DCG, po wywiązaniu się przez kandydata ze zobowiązań wynikających z obowiązujących dokumentów DCG i dokonaniu ustalonych opłat, Kapituła przesyła niezwłocznie na adres Kandydata.
Uroczyste wręczenie DCG nastąpi w terminie wyznaczonym przez Biuro DCG.

§4

Zgłoszenia

1. Zgłoszenia do procedury kwalifikacji DCG może dokonać zainteresowany podmiot gospodarczy, rekomendować mogą też samorządy gospodarcze oraz inne uznawane przez Kapitułę organizacje, Laureaci oraz Członkowie Kapituły.



2. Warunkiem rozpoczęcia procedury kwalifikacyjnej jest złożenie zgłoszenia podpisanego przez uprawnioną osobę.
3. Zgłoszenie jest równoznaczne z akceptacją regulaminu DCG, zgodą na procedurę kwalifikacyjną oraz zobowiązaniem do pokrycia kosztów weryfikacji i DCG.
4. Zgłoszenie udziału stanowi wstępną umowę zawartą między kandydatem a Biurem DCG.
5. W przypadku rekomendacji kandydatury przez uprawnioną instytucję konieczne jest pisemne potwierdzenie kandydata zawierające zobowiązania zgodnie z pkt.2 i 3 niniejszego paragrafu.
6. Zgłoszenie jest jednocześnie zobowiązaniem kandydata do:
 - 6.1. dostarczenia lub udostępnienia wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów związanych z procedurą kwalifikacyjną, wszelkich kopii dokumentów świadczących o spełnianiu przepisów, wymogów prawnych i jakościowych oraz innych dokumentów, jak opinie, referencje, wyróżnienia itp.,
 - 6.2. udzielania w formie pisemnej, w określonym terminie dodatkowych informacji i uzupełnienia niezbędnej dokumentacji pod rygorem zaniechania procedury kwalifikacyjnej,
 - 6.3. zapewnienia możliwości wizytacji ekspertów w swojej siedzibie i udostępnienia w jej trakcie niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego dokumentów i informacji.
7. W przypadku dokumentów stanowiących ścisłą tajemnicę handlową kandydata postępowanie weryfikacyjne tych dokumentów zostanie przeprowadzone na zasadach uzgodnionych pomiędzy reprezentantem kandydata a organizatorami.
8. Biuro DCG zobowiązane jest do pisemnego potwierdzenia zgłoszenia, ustalenia kolejności procedur i ich terminów, jak również zobowiązań kandydata i terminów ich realizacji
9. Zgłoszenia przyjmowane są pod adresem Biura DCG: ul. Konopnickiej 15b, 51-141 Wrocław i mogą być składane bezpośrednio za potwierdzeniem odbioru lub przesyłane pocztą.
10. Warunkiem niezbędnym do wdrożenia procedury kwalifikacyjnej jest dokonanie wszystkich wymaganych opłat.
11. Dane kandydatów i zgłoszeń są niejawne.

§5

Ważność Dolnośląskiego Certyfikatu Gospodarczego

1. Ważność DCG trwa jeden rok od momentu przyznania.
2. Spełnienie warunków weryfikacji kontrolnej, przed upływem terminu DCG, powoduje automatyczne przedłużenie ważności na następny rok.
3. Szczegółowe kryteria przedłużenia, terminy i forma weryfikacji ustalane są w ramach procedury kwalifikacyjnej kandydatów do DCG.
4. Niedopełnienie warunków przedłużenia powoduje wygaśnięcie prawa do posługiwania się DCG.

§6

Koszty i źródła ich pokrycia

Na koszty operacji postępowania kwalifikacyjnego składa się opłata za procedurę kwalifikacyjną oraz opłata za wydanie DCG.

Na koszty promocji, reklamy i PR składają się przychody z tytułu Sponsoringu, Patronatów Programowych i Medialnych oraz pozyskane środki z Funduszy Unijnych i innych.



Na funkcjonowanie Klubu Laureatów DCG składają się opłaty jego uczestników oraz przychody z tytułu Sponsoringu i Patronatów Programowych

Wysokość opłaty weryfikacyjnej uzależniona jest od wielkości obrotów i poziomu zatrudnienia.

Opłata za wydanie DCG jest zryczałtowana i jednakowa dla wszystkich.

Opłata za przedłużenie ważności DCG jest podobnie jak w pkt.2 zróżnicowana w zależności od wielkości obrotów i poziomu zatrudnienia.

Zasady Finansowania DCG w tym szczegółowy cennik poszczególnych etapów przyznawania i przedłużenia ważności DCG stanowi odrębny dokument, zatwierdzany przez Radę Inicjatorów.

§7

Obowiązki Organów DCG wobec kandydatów

1. Organy DCG zobowiązane są:
 - 1.1. przeprowadzić procedurę kwalifikacji w sposób rzetelny i nie budzący zastrzeżeń organizacyjnych wśród uczestników,
 - 1.2. do oceny zgłoszeń powoływać odpowiednich ekspertów i doprowadzić do nie powodujących zastrzeżeń i wątpliwości rozstrzygnięć,
 - 1.3. zapoznać kandydatów na ich życzenie z wnioskami ekspertów w sprawie oceny kryteriów,
 - 1.4. w przypadku odwołania kandydata przeprowadzić postępowanie w terminie 30 dni od daty wpływania wniosku do Kapituły,
 - 1.5. zorganizować ceremonię wręczenia DCG (wyznaczyć czas i miejsce) oraz przekazać listę Laureatów do publicznej wiadomości,
 - 1.6. promować Laureatów DCG,
 - 1.7. zachować pełną tajemnicę posiadanych informacji i postępowania kwalifikacyjnego.

§8

Uprawnienia kandydatów

1. Kandydatom przysługuje prawo odwoławcze od decyzji ekspertów w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego uzasadnienia negatywnego wyniku weryfikacji.
2. Odwołanie od decyzji Kapituły powinno zawierać wniosek o ponowną weryfikację spełnienia kryteriów DCG przez kandydata, z jego uzasadnieniem.
3. Koszty postępowania odwoławczego pokrywa w pełni uczestnik.
4. W przypadku ewentualnego dalszego sporu decyzję ostateczną decyzję podejmuje Kapituła.

§9

Uprawnienia Laureatów DCG

1. Laureaci DCG uprawnieni są do posługiwania się Certyfikatem we wszystkich kampaniach promocyjnych i reklamowych przez okres ważności DCG.
2. Znak DCG i jego Godło są prawnie chronione. Ich administratorem jest Biuro DCG.
3. Laureaci nabywają prawa członkowskie Klubu Laureatów.



§10 Klub Laureatów

1. Klub Laureatów tworzą podmioty gospodarcze posiadające DCG i wpisane do Rejestru Laureatów DCG prowadzone przez Biuro DCG.
2. Cele Klubu Laureatów DCG
Celem Klubu Laureatów DCG jest budowa płaszczyzny porozumienia pomiędzy przedsiębiorcami, organizacjami gospodarczymi, władzami samorządowymi, administracją rządową i instytucjami angażującymi się aktywnie w prace na rzecz Regionu gwarantującej korzystne warunki rozwoju przedsiębiorczości i poprawy dobrobytu na Dolnym Śląsku.
3. Klub Laureatów stanowi platformę wymiany poglądów pomiędzy środowiskiem gospodarczym, a władzami regionu, wielokierunkowych konsultacji istotnych problemów regionu, zamierzeń, strategii.
4. Klub Laureatów może wyrażać swoje opinie dotyczące kandydatów do DCG.
5. Klub Laureatów ma prawo wyznaczenia swojego przedstawiciela do Kapituły DCG, wnioskowania w zakresie zestawu kryteriów służących ocenie kandydatów oraz opiniowania przyjętej przez organy DCG strategii promocji marki DCG, jego laureatów i produktów.
6. Działalność Klubu Laureatów oraz współpracę z organami DCG koordynuje wybrany z grona laureatów DCG Przewodniczący.
7. Zakłada się, że posiedzenia plenarne odbywać się będą dwa razy w roku.
8. Posiedzeniom plenarnym współprzewodniczy Przewodniczący kapituły DCG oraz Przewodniczący Rady Inicjatorów DCG.
9. W przypadku zaistnienia ważnych powodów Rada Inicjatorów DCG może podjąć decyzję o skreśleniu laureata z Rejestru Laureatów DCG i pozbawieniu go członkostwa w Klubie Laureatów DCG lub zawiesić jego członkostwa w Klubie Laureatów DCG na okres trwania tej przyczyny. W szczególności do ważnych powodów zalicza się: działania niezgodne z etyką biznesu, naruszenie ładu korporacyjnego, likwidacja przedsiębiorstwa Laureata DCG lub postawienie go w stan upadłości.
10. Klub i jego spotkania obsługuje Biuro DCG

§11 Postanowienia końcowe

1. Inne sprawy nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzygane będą przez Kapitułę DCG i Radę Inicjatorów DCG.
2. Regulamin zatwierdzono dnia 31 lipca 2006 r.